



Vestland
fylkeskommune

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I og del III.

Rammeavtale for kjøp av matter i renholdssoner

VLFK/26/163

Innhold

1	Generell informasjon	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Kontraktstype	3
1.5	Avtalens varighet og verdi	3
1.7	Opsjoner	4
2	Administrative bestemmelser	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Russiske aktører	4
2.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.4	Fremdriftsplan	5
2.5	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	5
2.6	Vedståelsesfrist	5
2.7	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.8	Spørsmål til anskaffelsen	5
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	6
3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
4	Skatteattest	6
7	Konfidensialitet og offentlighet	6
7.1	Taushetsplikt	6
7.2	Offentlighet	6
8	Om kvalifikasjonskravene	7
8.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene	7
8.2	Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)	7
8.3	Støtte fra andre foretak	7
8.4	Kvalifikasjonskravene	8
8.4.1	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	8
8.4.2	Krav til økonomisk og finansiell stilling	8
8.4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
9	Krav til tilbudet	9
9.1	Parallele tilbud	9
9.2	Alternative tilbud	9
9.3	Språk	9
9.4	Avvik	9
9.5	Tilbudets utforming og leveringsmåte	9
9.5.1	Tilbudets utforming	9
9.5.2	Leveringsmåte	9
9.6	Tilbakekalling av tilbud	10
9.7	Avvisning av tilbud	10
10	Tildelingskriterier og evaluering	10
10.1	Tildelingskriterier	10
10.2	Evalueringsmodell	11
11	Avslutning av konkurransen	11

11.1	Avlysning av konkurransen	11
11.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	11

1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Vestland fylkeskommune har ansvar for å utvikle samfunnet i Vestland. Vi gir videregående opplæring, tannhelsetjenester og kollektivtransport til innbyggerne i fylket. Vi har ansvar for veisamband og legger til rette for verdiskapning, næringsutvikling, fritidsopplevelser og kultur.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se <https://www.vestlandfylke.no/>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å inngå en rammeavtale for kjøp av fastmonterte renholdsmatter, som skal plasseres ved inngangspartier og andre områder med høy belastning i fylkeskommunens bygg. Avtalen skal dekke hele bygningsmassen til fylkeskommunen, men vil hovedsakelig benyttes for kjøp til videregående skoler og tannhelseklinikker. Det kan også bli aktuelt å kjøpe matter til administrative bygg og øvrige lokasjoner i Vestland fylkeskommune. Formålet med mattene er å redusere smussinndragning, og dermed bidra til bedre renhold og vedlikehold av byggene.

Rammeavtalen omfatter primært selve kjøpet av renholdsmatter, men inkluderer også levering og montering, samt kjøp av matterensere og tilhørende teknologi.

Dersom leverandøren ikke kan levere i samsvar med et avrop, kan oppdragsgiver foreta kjøp utenfor rammeavtalen.

For en nærmere beskrivelse av anskaffelsen, vises det til Vedlegg 7.

1.3 Deltilbud

Det kan ikke gis tilbud på deler av de arbeidene som konkurransen omfatter.

1.4 Kontraktstype

Det vil bli inngått kontrakt (rammeavtale) med én leverandør. Vedlegg 8 inneholder kontraktsvilkårene som regulerer selve rammeavtalen mellom partene. For de enkelte avropene som gjøres under rammeavtalen, skal bestemmelsene i NS 8411:2024 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for kjøp av varer og tekniske produkter for bygg og anlegg - Hyllevarer» gjelde.

1.5 Avtalens varighet og verdi

Rammeavtalen vil ha oppstart ved kontraktsignering.

Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse av Oppdragsgiver på tilsvarende vilkår i inntil 1 + 1 år. Maksimal total avtalelengde er 4 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre Oppdragsgiver innen to måneder før avtalens utløpsdato gir melding om at de ikke har til hensikt å forlenge avtalen.

Oppdragsgiver kan vederlagsfritt og uten nærmere begrunnelse si opp avtalen med tre måneders skriftlig varsel. En slik oppsigelse påvirker ikke allerede bestilte avrop.

Anskaffelsens totale verdi er estimert til 7-8 MNOK eks. mva, med et øvre tak på 10 MNOK eks. mva. for hele avtaleperioden. Årlig verdi er anslått til 1,75-2 MNOK eks. mva. Estimatenes er basert på tidligere års fakturering og er kun veiledende. Omfanget av avrop vil variere fra år til år, avhengig av Oppdragsgivers behov, prioriteringer og budsjett.

Rammeavtalen innebærer ingen kjøpsforpliktelse for Oppdragsgiver.

Rammeavtalen kan sies opp med umiddelbar virkning ved oppnådd maksimalverdi.

1.7 Opsjoner

Opsjoner er ikke aktuelt for denne kontrakten.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via spørsmålsfunksjonen i TendSign.

2.2 Russiske aktører

Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter medfører begrensninger av hvilke selskap som byggherre lovlig kan tildele og gjennomføre av kontrakter med. Leverandører som er omfattet av vilkårene i sanksjonsforskriften (FOR-2014-08-15-1076) § 8n, 1. ledd (eierskap/kontroll knyttet til Russland eller russiske statsborgere) vil bli avvist fra konkurransen. Tilsvarende gjelder leverandører som støtter seg på foretak som rammes av forskriften § 8n.

Leverandøren skal bekrefte at selskapet ikke er omfattet av vilkårene i sanksjonsforskriften § 8n i Vedlegg 1 Tilbudsskjema pkt. 4.

2.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Vedlegg 4-8 inngår i kontrakten mellom partene, i tillegg til eventuelle forpliktelseserklæringer (vedlegg 2).

Dokument	Navn	Informasjon
	Konkurranseregler	Dette dokumentet
Vedlegg 1	Tilbudsskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet (ved behov)
Vedlegg 3	Referanseskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 4	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 5	Leverandørens serviceløsninger	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 6	Leverandørens klima- og miljøtiltak	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 7	Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Til informasjon
Vedlegg 8	Avtaledokument og kontraktsbestemmelser	Fylles ut ved kontraktsinngåelse

2.4 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	27.07.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	03.08.2026, kl 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 32-34 (tentativt)
Kontraktstildeling	Uke 34 (tentativt)
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Uke 35/36
Vedståelsesfrist	3 mnd. Etter tilbudsfrist

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefering

Det vil ikke bli avholdt befering/tilbudskonferanse

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i samsvar med tidspunkt angitt i punkt 2.4.

2.7 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, supplerings og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i TendSign senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8 Spørsmål til anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.4. Spørsmål til konkurransen skal sendes inn via spørsmålsfunksjonen i Tendsign, ikke på e-post til kontaktperson. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 Skatteattest

Leverandører skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud, og attesten skal være utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7 Konfidensialitet og offentlighet

7.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 7.2 nedenfor.

7.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplystning.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

8 Om kvalifikasjonskravene

8.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandørene skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Leverandørene skal i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene under pkt. 8.4. Dokumentasjonen skal leveres som en del av tilbudet.

8.2 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

8.3 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om for hvilke krav leverandøren ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene leverandøren vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller oppdragsgivers stilte krav. Videre gjelder krav om at støttende foretak leverer firmaattest og skatteattest.

Leverandøren må i tillegg bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

8.4 Kvalifikasjonskravene

8.4.1 *Krav til organisatorisk og juridisk stilling*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.4.2 *Krav til økonomisk og finansiell stilling*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandøren skal fremlegge foretakets årsregnskap med noter og revisorberetning fra de tre siste år.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering.</p>

8.4.3 *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra lignende leveranser.	<p>Leverandøren skal levere en liste over inntil tre relevante leveranser fra de tre siste årene. Beskrivelse skal som et minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Navn på oppdragsgiver Tidspunkt for gjennomføring. Omfang av leveranse i beløp. Kort beskrivelse av leveransen

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA § 17-1 (4).

9 Krav til tilbudet

9.1 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallelle tilbud.

9.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

9.3 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

9.4 Avvik

Eventuelle avvik skal angis presist og utvetydig i tilbudsskjemaet. Avvik skal referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget og/eller vedlegg, og det skal fremgå tydelig hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Beskrivelsen av avviket skal være så presis at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurranse-dokumentene risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i Tendsign i forkant av tilbudsfristen, i stedet for å levere et tilbud med avvik.

9.5 Tilbudets utforming og leveringsmåte

9.5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

- Utfylt vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Utfylt vedlegg 2 Forpliktelseserklæring iht. pkt. 8.3 (dersom aktuelt)
- Skatteattest iht. pkt. 4
- ESPD-skjema iht. pkt. 8.2.
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene iht. pkt. 8.4
- Dokumentasjon på tildelingskriteriene iht. pkt. 10.1
- Annen relevant dokumentasjon

9.5.2 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres på elektronisk format i Tendsign. Adressen for innlevering er www.tendsign.no.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er besvart og dokumentert i tilbudet. Tilbud som ikke er levert inn som angitt innen tilbudsfristen, vil bli avvist fra konkurransen, jf. Anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) bokstav a. Leverandør bærer selv risiko for at tilbud kommer frem i rett tid. Leverandøren har videre risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 23-3.

Interesserte tilbydere bes gjøre seg kjent med Tendsign i god tid før tilbudsfristens utløp. Etter at tilbudsfristen er gått ut vil det ikke være mulig å sende inn tilbud i Tendsign. Brukerstøtte er tilgjengelig på startsiden på din leverandørkonto i Tendsign. Her kan du både kontakte support og finne manual for korrekt bruk.

MERK at tilbud ikke er sendt inn før du har mottatt bekreftelse på dette i innleveringsprosessen og på e-post.

9.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres i Tendsign inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud.

9.7 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens kapittel 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

10 Tildelingskriterier og evaluering

10.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Kriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av evalueringssummen i prisskjema. Prisene skal oppgis i NOK ekskl. mva., og skal inkludere alle kostnader leverandøren har i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget, blant annet administrasjonsgebyrer, skatter/avgifter, fakturakostnader, nødvendig reisevirksomhet etc.	Dokumentasjonskravet fremgår av vedlegg 4 – Prisskjema. Tildelingskriteriet dokumenteres ved å fylle ut vedlegget.	40 %
Service Oppdragsgiver vil gjøre en helhetsvurdering av leverandørens tilbudte serviceløsninger for rammeavtalen.	Dokumentasjonskravet fremgår av vedlegg 5 – Leverandørens serviceløsninger. Tildelingskriteriet dokumenteres ved å fylle ut vedlegget.	30 %

Det vil legges særlig vekt på leverandørens serviceapparat og forslag til opplæringsprogram.		
Klima og miljø Det vil foretas en helhetsvurdering av leverandørens forpliktende tiltak for å redusere klima- og miljøbelastningen gjennom hele kontraktperioden. Det vil legges særlig vekt på høy andel resirkulerte materialer i renholdsmattene, og lavt CO2-avtrykk.	Dokumentasjonskravet fremgår av vedlegg 6 – Leverandørens klima- og miljøtiltak. Tildelingskriteriet dokumenteres ved å fylle ut vedlegget. EPD miljødeklarasjon og/eller andre vedlegg kan leveres i tillegg.	30 %

10.2 Evalueringsmodell

Lineær metode

I konkurransen benyttes det en evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg lineært etter formelen $(6-6 \cdot (\text{Tilbudt pris} - \text{Laveste pris}) / \text{Laveste pris})$. For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris vil det gis poeng på det enkelte underkriteriet i henhold til angitt formel.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

11 Avslutning av konkurransen

11.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

Det tas forbehold om godkjenning fra offentlige myndigheter og politisk godkjenning før kontraktsinngåelse.

11.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.